

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение

детский сад общеразвивающего вида № 2 (МБ ДОУ №2)

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБ ДОУ № 2

Н.И.Петренко

Приказ от 26.08.2025 №80

План-график контроля организации питания в МБ ДОУ №2

Приложение к Положению о контроле за организацией качества питания детей в МБ ДОУ № 2

№ п/п	Объект контроля	Ответственный	Периодичность	Инструмент контроля	Форма контроля
1	Соблюдение натуральных норм питания.	кладовщик	ежедневно	Меню-требование. 10-ти дневное меню.	Составление меню.
		заведующий	ежедневно		Анализ меню, утверждение.
2	Бракераж готовой продукции.	бракеражная комиссия	ежедневно	Журнал «Бракераж готовой продукции». Пробы	Методика органолептической оценки пищи.
3	Соблюдение товарного соседства, сроков хранения и своевременного использования скоропортящихся продуктов.	кладовщик	ежедневно	Журнал «Бракераж скоропортящейся продукции.	Анализ, учет.
		заведующий	1 раз в 3 мес.	Акт.	Анализ документации.
4	Оптимальный температурный режим хранения продуктов в холодильниках.	кладовщик	ежедневно	Журнал учета температурного режима холодильного оборудования.	Проверка. Запись в журнале.
5	Снятие остатков продуктов питания в кладовой.	бракеражная комиссия	1 раз в месяц (на 01 число месяца)	Акт.	Ревизия.
6	Соблюдение правил и требований транспортировки продуктов.	кладовщик	при поступлении продуктов	Акт при наличии нарушений.	Наблюдение.
		заведующий	1 раз в 3 мес.	Акт проверки.	Наблюдение.
7	Контроль пересечения потоков сырой и готовой продукции, чистой и грязной посуды, инвентаря и тары.	кладовщик мелсестра	ежедневно	-	Наблюдение.
8	Закладка блюд.	мелсестра	ежедневно	-	Анализ документации, взвешивание продуктов.
		бракеражная комиссия, заведующий	2 раза в месяц	Акт.	
9	Выполнение технологических требований приготовления пищи.	мелсестра	ежедневно	-	Наблюдение.

10	Маркировка посуды, оборудования, уборочного инвентаря.	заведующий хозяйством	постоянно	Оперативный контроль.	Наблюдение.
		заведующий	1 раз в месяц, при нарушениях	Акт проверки-1 раз в месяц	Наблюдение, анализ документации.
11	Норма выхода блюд (вес, объем).	медсестра	ежедневно	-	Контрольное взвешивание блюд.
		бракеражная комиссия	2 раза в мес.	Акт.	
		заведующий	2 раза в мес.	Периодическое составление акта.	
12	Санитарное состояние пищеблока, кладовых.	медсестра	ежедневно	Журнал «генеральных уборок».	Наблюдение.
		заведующий	периодически	Планерка.	Наблюдение, анализ документации.
		заведующий хозяйством	периодически	Планерка.	Анализ документации, Наблюдение.
13	Соблюдение графика генеральных уборок на пищеблоке, в кладовой.	заведующий хозяйством, медсестра	ежедневно, по графику	Журнал «генеральных уборок».	Наблюдение.
14	Контроль за отбором и хранением суточных проб.	кладовщик, медсестра	ежедневно	Журнал.	Наблюдение
15	Калорийность пищевого рациона.	медсестра	ежедневно	Технологические карты.	Анализ.
		заведующий	1 раз в месяц	Сводная таблица.	Сравнительный анализ показателей.
16	Соблюдение правил личной гигиены сотрудниками.	медсестра	ежедневно	Журнал «гигиенический журнал».	Осмотр, запись в журналах.
		заведующий	1 раз в полугодие	Журналы, медицинские книжки.	Анализ документации.
17	Соблюдение графика режима питания.	медсестра	ежедневно	-	Оперативный контроль.
		заведующий	1 раз в месяц	Акт при нарушении.	
18	Организация питьевого режима.	медсестра, заведующий хозяйством	ежедневно	-	Оперативный контроль.
19	Качество и безопасность готовой продукции и сырья при поступлении в детский сад.	медсестра, кладовщик	при поступлении продуктов	Наблюдение. Ознакомление с техническими документами, Сертификатами качества, справки, фактуры, журнал «Бракераж сырой продукции». Акт периодически	Анализ документации.
		заведующий, бракеражная комиссия	1 раз в 10 дней		
20	Выполнение норматива затрат на питание.	заведующий хозяйством, заведующий, кладовщик	постоянно	Меню-требование. Накопительная ведомость.	Анализ суммы, стоимости питания на 1 ребенка в среднем за день. Учет детодней.
21	Выполнение требований по организации питания.	бракеражная комиссия	постоянно	Законодательные документы, правила, требования.	Изучение, выработка управленческих решений, Разработка

					внутрисадовой документации, приказы, памятки и т.д.
22	Анализ документации ответственного за питание.	заведующий, кладовщик	1 раз в квартал	Отчетно-учетная документация, оформление технологических карт.	Анализ.
23	Хранение и использование дезинфицирующих средств. Наличие инструкций по применению.	заведующий хозяйством	ежедневно	Журнал.	Запись, анализ.
		заведующий, медсестра	периодически		
24	Исполнение предписаний, замечаний, нарушений.	заведующий, медсестра, заведующий хозяйством, кладовщик	регулярно	Отчет, справки, акты и т.д.	Исполнение предписаний.
25	Витаминизация блюд	медсестра	ежедневно	Журнал «Витаминизации блюд».	Закладка и запись в журнале.
		заведующий	1 раз в месяц	Журнал.	Анализ.
26	Заявка продуктов питания.	кладовщик		-	Анализ.
27	Организация приема пищи в группах; - соблюдение режима питания (создание условий, соответствие возрастным и гигиеническим требованиям) - соблюдение гигиенических требований	бракеражная комиссия, заместитель заведующего	1 раз в неделю	Карточки-схемы, календарные планы, режимные процессы. Тематические и дидактические игры. Образовательные проекты.	Наблюдение, анализ результатов.
28	Технология мытья посуды.	медсестра, заведующий хозяйством	Периодически	Акт при нарушении.	Наблюдение, опрос.
29	Своевременность смены спец. Одежды.	медсестра	ежедневно	-	Визуальный контроль.
		заведующий хозяйством	1 раз в квартал	Заявка на приобретение.	
30	Наличие достаточного количества и состояния кухонной посуды и инвентаря.	медсестра	постоянно	-	Визуальный контроль.
		заведующий хозяйством	1 раз в квартал	Акт.	
		заведующий	1 раз в квартал		