

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 2 (МБ ДОУ №2)



Положение о порядке доступа Родительского контроля
на пищеблок и групповые помещения МБ ДОУ №2.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа Родительского контроля на пищеблок и групповые помещения МБ ДОУ № 2 разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 года №52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
- Постановлением Главного государственного врача РФ от 27.10.2000 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.3590-20);
- Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» (утв. Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека 18 мая 2020 г.);
- Уставом организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов воспитанников и Родительского контроля в области организации питания.

1.3. Основными целями посещения пищеблока и групповых Родительским контролем воспитанников являются:

- контроль качества оказания услуг по питанию детей в МБ ДОУ № 2 (далее – ДОУ);
- взаимодействие Родительского контроля с руководством детского сада;
- повышение эффективности питания.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения Родительского контроля пищеблока, а также права Родительского контроля при посещении пищеблока и групповых комнат.

1.5. Родительский контроль при посещении пищеблока и групповых комнат руководствуется применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами ДОУ.

1.6. Родительский контроль при посещении пищеблока и групповых комнат должен действовать добросовестно, не должен нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должен допускать неуважительного отношения к сотрудникам детского сада, воспитанниками и иным посетителям.

2. Организация и оформление посещения Родительским контролем пищеблока

2.1. Родительский контроль посещает пищеблок в порядке, установленном настоящим Положением.

2.2. Законные представители прибывают в образовательное учреждение с наличием документа, удостоверяющего личность и отмечаются на пункте охраны.

2.3. Получают «Чек-лист» согласно пунктам, которого проводят проверку.

2.4. Посещение пищеблока осуществляется Родительским контролем самостоятельно или в сопровождении представителя администрации детского сада.

2.5. Посещение пищеблока осуществляется Родительским контролем в любой рабочий день во время работы пищеблока.

2.6. Родительский контроль имеют право выбрать для посещения любое время, в которое осуществляется отпуск горячего питания.

2.7. По результатам посещения пищеблока Родительский контроль оставляет «Чек-лист» с предложениями или замечаниями.

2.8. Предложения и замечания, оставленные Родительским контролем по результатам посещения, подлежат обязательному учету Администрацией ДООУ для решения вопросов в области организации питания.

2.9. Рассмотрение предложений и замечаний, осуществляется не реже одного раза в полугодие, представителями администрации образовательной организации, законных представителей воспитанников на родительских собраниях.

3. Права Родительского контроля при посещении пищеблока

3.1. Родительский контроль имеет право посетить помещения, где осуществляются прием пищи.

3.2. Родительскому контролю должна быть предоставлена возможность:

- сравнить меню питания на день посещения с утвержденными примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или получить у компетентных лиц сведения об осуществленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья;
- попробовать блюда, включенный в меню;
- наблюдать полноту потребления блюд (оценить количество отходов);
- зафиксировать результаты наблюдений в Оценочном листе;
- довести информацию до сведения администрации Детского сада и родительского комитета;

Содержание Положения доводится до сведения Родительского контроля воспитанников путем его размещения в информационной вкладке «Горячее питание» на сайте Детского сада, а также на общесадовском родительском собрании и родительских собраниях в группах.

Организация деятельности комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников

1. Решение вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания дошкольной организации должно осуществляться при взаимодействии с родительским комитетом, общественными организациями.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания воспитанников, в том числе и регламентирующего порядок доступа законных представителей воспитанников в помещения для приема пищи, рекомендуется регламентировать локальным нормативным актом ДОУ.

3. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в организованных детских коллективах могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание помещения для приёма пищи, состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанников;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

4. Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и участие в работе комиссии.

5. Итоги проверок обсуждаются на родительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации ДОУ, ее учредителя, органов контроля (надзора).

6. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников в своей деятельности руководствуется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями УО города Батайска, уставом и локальными актами дошкольного учреждения.

7. Состав комиссии по питанию избирается на заседании Управляющего совета.

8. Члены комиссии из своего состава выбирают председателя.

9. Работа комиссии осуществляется в соответствии с планом, согласованным с администрацией детского сада.

10. Результаты проверок и меры, принятые по устранению недостатков оформляются чек-листами и рассматриваются на заседаниях комиссии с приглашением заинтересованных лиц.

11. Заседание комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения администрации детского сада.

12. Основные направления деятельности комиссии:

- оказывает содействие администрации детского сада в организации питания воспитанников;
- осуществляет контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции, за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню, за качеством готовой продукции; за

санитарным состоянием пищеблока; за выполнением графика поставок продукции, сроками их хранения и использования; за организацией приема пищи воспитанников.

- проводит проверки качества сырой продукции, поступающей на пищеблок, условий ее хранения, соблюдения сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции и выполнения других требований, предъявляемых надзорами органами и службами;
- организует и проводит опрос родителей по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию руководству детского сада;
- вносит администрации детского сада предложения по улучшению обслуживания воспитанников;
- оказывает содействие администрации детского сада в проведении просветительской работы среди воспитанников и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания; привлекает родительскую общественность и различные формы самоуправления детского сада к организации и контролю за питанием воспитанников.