

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 2 (МБ ДОУ №2)



Положение о родительском контроле организации горячего питания воспитанников в МБ ДОУ № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о родительском контроле организации и качества питания воспитанников разработано на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ;
- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020г.

1.2. Организация родительского контроля организации и качества питания воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей (Приложение 1) и участия в работе бракеражной комиссии (Приложение 2).

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников (далее Комиссия) осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральными законами и нормативными правовыми актами Ростовской области, Уставом ДОУ.

1.4. Комиссия является постоянно действующим органом самоуправления для рассмотрения основных вопросов, связанных с организацией питания воспитанников ДОУ.

1.5. Под изучением вопросов организации питания понимается проведение специально созданной Комиссии наблюдений, обследований, осуществляемых в пределах своей компетенции в порядке мониторинга соблюдения работниками дошкольной организации правил и норм по организации питания в обучающихся ДОУ.

1.6. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2. Состав Комиссии

2.1. В состав Комиссии входят представители родительской общественности (не менее 2-х человек, по согласованию). Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором детского сада ответственного за организацию питания воспитанников.

2.2. Комиссия избирает из числа её членов: председателя Комиссии, заместителя председателя (секретаря).

2.3. Член комиссии может быть выведен из состава Комиссии по его заявлению, направленному заведующему дошкольной организации.

2.4. Председатель Комиссии осуществляет управление деятельностью Комиссии, в том числе:

- организует работу комиссии;
- ведёт заседания Комиссии;
- подписывает от имени Комиссии протоколы заседаний, ведомости и прочую исполнительную и отчётную документацию;
- отвечает за сохранность документации Комиссии;
- отчитывается о работе Комиссии на общесадовских родительских собраниях.

2.5. Секретарь комиссии:

- фиксирует принятые Комиссией решения;
- осуществляет оперативную связь с членами комиссии.

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Изучение вопросов организации и качества питания воспитанников.

3.2. Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания воспитанников ОУ.

3.3. Повышение охвата воспитанников горячим питанием, культуры питания.

4. Функциональные обязанности Комиссии

4.1. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников обеспечивает участие в следующих процедурах:

- общественной экспертизы питания воспитанников;
- контроль за качеством и количеством, приготовленной согласно меню пищи;
- изучает мнение воспитанников и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
- участвует в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников.

5. Права и ответственность Комиссии Для осуществления возложенных функций Комиссии представлены следующие права:

- контролировать в ДОО организацию и качество питания воспитанников;
- получать от повара информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников.

6. Организация деятельности Комиссии

6.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего.

Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

6.2. Комиссия составляет План контроля по организации качества питания воспитанников. Деятельность осуществляется в соответствии с Планом работы Комиссии.

6.3. О результатах работы Комиссия информирует администрацию детского сада и родительские комитеты.

6.4. По итогам изучения вопросов организации питания оформляется справка (Приложение 2), в которой указываются основания изучения, объект изучения, выявленные нарушения, а также ответственные за эти нарушения лица. В справке по изучению вопросов организации питания в обязательном порядке даются рекомендации об устранении в определённый срок выявленных нарушений.

6.5. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.6. Внеочередные заседания проводятся:

- по требованию законного представителя юридического лица ОУ;
- по инициативе Председателя комиссии.

6.7. Заседания Комиссии являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего числа членов Комиссии.

6.8. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии.

6.9. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комиссии.

6.10. При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей могут быть оценены:

- соответствие реализуемых блюд утверждённому меню;
- санитарно-техническое содержание обеденного зала, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. д.;
- условия соблюдения правил личной гигиены воспитанниками;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объём и вид пищевых отходов после приёма пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- вкусовые предпочтения детей, удовлетворённость ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей и иных законных представителей;
- информирование родителей и детей о здоровом питании.

7. Документация комиссии по контролю организации питания воспитанников.

7.1. Чек-лист проверки.