

ПЛАН
работы профсоюзного комитета
МБ ДОУ № 2 на 2025 – 2026 учебный год.

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственный
1	Утверждение комиссии и актива профкома. Распределение обязанности между членами профкома.	сентябрь	Председатель ПК
2	Своевременное оформление протоколов заседания ПК, профсоюзных собраний.	По мере необходимости	Председатель производственной комиссии
3	Участие в « Дне Города» (выставка, художественная самодеятельность).	сентябрь	Культурно-массовый сектор
4	Празднование профессионального праздника «День воспитателя»	сентябрь	Культурно-массовый сектор
5	Участие в тарификации педкадров и сотрудников МБ ДОУ №2	август - сентябрь	Заведующая Председатель ПК
6	Своевременное рассмотрение заявлений членов профсоюза.	По мере необходимости	Председатель ПК
7	Утверждение плана работы профкома на 2024 – 2025 уч.год	сентябрь	Председатель ПК
8	Работа по социальному страхованию труда.	постоянно	Страховой делегат
9	Контроль над соблюдением правил внутреннего распорядка.	ноябрь	Производственная комиссия
10	Обеспечение безопасности и здоровых условий труда.	постоянно	Уполномоченный по охране труда
11	Контроль над выполнением условий коллективного договора.	2 раза в год	Председатель ПК
12	Участие в проведении аттестации педагогических работников.	по графику	Председатель ПК
13	Оказание членам профсоюза юридической , материальной помощи.	по мере обращения	Председатель ПК
14	Организация оздоровления детей членов профсоюза.	В течении года	Председатель ПК
15	Новогодний огонек для сотрудников и организации сладких подарков для детей.	декабрь	Культурно - массовый сектор
16	Согласование графиков отпусков	декабрь	Председатель ПК
17	День Защитника Отечества	февраль	Культурно – массовый сектор
18	Международный Женский День.	март	Культурно – массовый сектор
19	Организация профессиональных конкурсов , смотров.	по плану МБ ДОУ № 2	Председатель ПК
20	Организация оздоровления детей членов профсоюза	июнь - август	Председатель ПК