



**Положение о рабочей группе по разработке, внедрению и реализации
Программы просвещения родителей (законных представителей)
воспитанников МБ ДОУ № 2 г. Батайска.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность, определяет цель и задачи, а также порядок формирования рабочей группы по разработке, внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников МБ ДОУ № 2 г. Батайска.

1.2. Деятельность рабочей группы по разработке, внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников МБ ДОУ № 2 г. Батайска (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.3. Рабочая группа создаётся как коллегиальный орган на период с 01.09.2025 по 31.05.2027.

1.4. Деятельность рабочей группы направлена на реализацию мероприятий плана-графика по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников МБ ДОУ № 2 г. Батайска:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение.

1.5. Положение о рабочей группе и ее состав утверждает заведующий МБ ДОУ № 2 г. Батайска соответствующим приказом.

1.6. Изменения и дополнения вносятся в настоящее положение по мере необходимости и также утверждаются соответствующим приказом заведующего МБ ДОУ № 2 г. Батайска.

2. Цель и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель деятельности рабочей группы – обеспечить системный подход по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников МБ ДОУ № 2 г. Батайска.

2.2. Задачи:

- разработать дорожную карту по разработке, внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников МБ ДОУ № 2 и внести в нее необходимые изменения;
- провести мониторинг инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов детского сада;

- внести изменения в действующие локальные нормативные акты с учетом внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) обучающихся в МБ ДОУ № 2 г. Батайска;
- обеспечить организационно-управленческое и методическое сопровождение педагогического коллектива в период внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников МБ ДОУ № 2 г. Батайска;

- информировать всех участников образовательных отношений МБ ДОУ № 2 г. Батайска и общественность о целях, ходе и результатах деятельности рабочей группы.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- организация инструктивно-организационных методических совещаний, педагогических часов, обучающих семинаров с педагогическим коллективом по вопросам разработки, внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников МБ ДОУ № 2 г. Батайска;
- организация родительских собраний по вопросам внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников МБ ДОУ № 2 г. Батайска;
- своевременное размещение информации о деятельности рабочей группы по всем направлениям на сайте МБ ДОУ №2 г. Батайска.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогического коллектива по вопросам внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников МБ ДОУ № 2 г. Батайска;
- корректировка системы оценки качества образования с учетом внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников МБ ДОУ № 2 г. Батайска;
- определение механизма разработки и реализации программы детского сада в соответствии с реализацией Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников МБ ДОУ № 2 г. Батайска .

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровней, которые регламентируют введение разработку, внедрение и реализацию Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников МБ ДОУ № 2 г. Батайска;
- экспертиза локальных нормативных актов по организации образовательной деятельности на предмет соответствия новым требованиям;
- мониторинг материально-технического, кадрового, методического обеспечения и оценка ресурсов детского сада для внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников МБ ДОУ № 2 г. Батайска;
- диагностика образовательных потребностей и возможных трудностей педагогического коллектива на этапе разработки, внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников МБ ДОУ № 2 г. Батайска;
- анализ запроса родителей (проведение анкетирования родителей).

3.4. Содержательная:

- разработка проектов локальных нормативных актов с учетом внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников МБ ДОУ № 2 г. Батайска;
- внесение изменений в программу развития детского сада;
- разработка учебно-методической документации в соответствии с образовательной программой;

- разработка методических рекомендаций по внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников МБ ДОУ № 2 г. Батайска.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель, секретарь и члены рабочей группы из числа высококвалифицированных педагогов и администрации детского сада.

4.2. Все члены рабочей группы принимают участие в ее деятельности на общественных началах.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком по разработке, внедрению и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников МБ ДОУ № 2 г. Батайска, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Рабочая группа проводит заседания по плану не реже 1–2 раз в месяц. В случае необходимости председатель инициирует внеочередные заседания.

5.3. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель.

5.4. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов от общего состава рабочей группы.

5.5. Заседания оформляются протоколами, которые подписывают председатель и секретарь рабочей группы.

5.6. Согласно плану-графику окончательную версию проекта Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников МБ ДОУ № 2 г. Батайска, рабочая группа предоставляет на рассмотрение на педсовете.

5.7. Утвержденная Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников МБ ДОУ № 2 размещается на сайте ДОУ не позднее 30.09.2025 г.

5.8. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с реализацией Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников МБ ДОУ № 2 г. Батайска, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- использовать в установленном порядке научные и иные разработки для осуществления экспертно-аналитических и информационных работ.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения и реализации Программы просвещения родителей (законных представителей) воспитанников МБ ДОУ № 2 г. Батайска, протоколы заседаний и аналитические справки.

7.2. Протоколы заседаний ведет секретарь рабочей группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации