

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
детский сад общеразвивающего вида № 2
МБ ДОУ № 2

Ростовская область, г. Батайск, ул. Куйбышева, 28
тел.: 8(86354) 6-65-65 эл. адрес: detsad-mdou2@yandex.ru

ПРИНЯТО
на Общем собрании работников

Протокол № 01 от 26.08.2025

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБ ДОУ № 2

 Петренко Н.И.

Приказ от 26.08.2025 №80

Положение
"О Педагогическом совете
муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
детского сада общеразвивающего вида № 2"

г. Батайск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Настоящее Положение «О Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада развивающего типа № 2» (далее – МБ ДОУ № 2) (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 2 июля 2021 года; ФГОС дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г с изменениями на 21 января 2019 года; Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 года № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования; Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями от 24 февраля 2021 года, а также Уставом МБ ДОУ № 2.
- 1.2 Положение «О Педагогическом совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада развивающего типа № 2» (далее – МБ ДОУ № 2) обозначает основные задачи и функции педсовета дошкольного образовательного учреждения, определяет его управление и деятельность, права и ответственность, обязанности и права его членов, а также устанавливает взаимосвязь педагогического совета с другими органами самоуправления, необходимую документацию.
- 1.3 Педагогический совет является постоянным органом управления МБ ДОУ № 2 для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.
- 1.4 Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Минобрнауки России №1014 от 30.08.2013г, настоящего Положения и других нормативных правовых актов об образовании, Устава МБ ДОУ № 2.
- 1.5 Педагогический совет действует в целях управления организацией образовательного процесса, развития содержания образования, повышения качества воспитания и развития воспитанников, совершенствования методической работы, а также содействия повышению квалификации педагогических работников.
- 1.6 В состав Педагогического совета входят все педагогические работники, занятые в образовательной деятельности (воспитатели, музыкальные руководители, инструктор по физической культуре, педагог-психолог, учителя-логопеды (и другие), администрация. Каждый педагогический работник МБ ДОУ № 2 с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.
- 1.7 Решения Педагогического совета, принятое им и не противоречащее законодательству РФ, Уставу МБ ДОУ № 2 и утвержденные приказом заведующего, являются обязательными для исполнения всеми педагогами.
- 1.8 Согласно Уставу МБ ДОУ № 2 плановые заседания Педагогического совета проходят не реже одного раза в квартал. На заседании Педагогического совета могут присутствовать все работники МБ ДОУ № 2, а также родители (законные представители).
- 1.9 Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 50% присутствующих. Педагогический совет принимает решение открытым голосованием. Каждый член Педагогического совета обладает одним голосом.

При равном количестве голосов решающим становится голос председателя Педагогического совета.

- 1.10 Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета, утверждается заведующим МБ ДОУ № 2 и является обязательным для выполнения всеми педагогическими работниками.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ И КОМПЕТЕНЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 2.1 Главными **задачами** Педагогического совета МБ ДОУ № 2 являются:

- реализация государственной, региональной, политики в области дошкольного образования;
- ориентация педагогического коллектива дошкольного образовательного учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- разработка основной образовательной программы дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление с достижениями педагогической науки, передовым педагогическим опытом и внедрение их в практическую деятельность дошкольной образовательной организации;
- организация и определение направлений воспитательно-образовательной деятельности;
- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников дошкольного образовательного учреждения.

- 2.2 Педагогический совет осуществляет следующие **функции**:

- определяет направления образовательной деятельности МБ ДОУ № 2,
- отбирает и принимает образовательные программы для исполнения,
- обсуждает вопросы содержания, форм, методов образовательной деятельности, планирования воспитательной деятельности,
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБ ДОУ № 2 по вопросам воспитания и образования, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима, об охране труда, здоровья и жизни воспитанников и другие вопросы воспитательно-образовательной деятельности МБ ДОУ № 2,
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров,
- организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта,
- заслушивает отчеты заведующего МБ ДОУ № 2 о создании условий для реализации образовательных программ,
- принимает решение о награждении воспитанников и педагогов грамотами и благодарственными письмами,
- принимает решение о переводе детей из МБ ДОУ № 2 в порядке, определенном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Положением о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников МБ ДОУ № 2 и Уставом.

- 2.3 К **компетенции** Педагогического совета относится:

- реализация государственной политики в сфере образования,
- определение направлений воспитательно-образовательной деятельности,
- разработка и принятие образовательных программ,
- вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров,
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового методического опыта,
- принятие локальных актов,
- обсуждение режимных моментов деятельности МБ ДОУ № 2,
- осуществление иных полномочий в соответствии с законодательством в сфере образования и данным Положением.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 3.1 В состав педагогического совета входят: заведующий МБ ДОУ № 2, педагогические работники МБ ДОУ № 2 (с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия, в том числе совместители). Председателем является заведующий МБ ДОУ № 2, который проводит заседания и подписывает решения. В нужных случаях на заседания педсовета приглашаются медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители) воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание лица пользуются правом совещательного голоса.
- 3.2 Председатель организует и планирует работу совета, созывает его заседания и председательствует на них, организует ведение протоколов заседаний, подписывает решения, контролирует их исполнение
- 3.3 Заместитель председателя исполняет обязанности председателя на время его отсутствия.
- 3.4. На первом заседании Педагогического совета МБ ДОУ № 2 из числа его членов, простым большинством голосов, избирается секретарь сроком на один учебный год.
- 3.5 Секретарь Педагогического совета ведет протоколы заседаний и иную документацию, подписывает решения Педагогического совета.
- 3.6 Педагогический совет вправе в любое время переизбрать заместителя председателя и секретаря.
- 3.7 Заседания педсовета ДОУ проводятся:
- по мере необходимости, но не реже четырех раз в год (1 раз в квартал);
 - по инициативе председателя Педагогического совета;
 - по требованию заведующего, по заявлению членов педагогического совета, подписанному не менее чем одной третью голосов.
- 3.8 Заведующий МБ ДОУ № 2 в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя МБ ДОУ № 2, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

- 3.9 Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБ ДОУ № 2.
- 3.10 Педагогический совет проводится в нерабочее время.
- 3.11 Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков проведения мероприятий, ответственных лиц за их выполнение.
- 3.12 Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 3.13 Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания.
- 3.14 Согласно настоящему Положению каждый член Педагогического совета обязан посещать его заседания, активно участвовать в подготовке и его работе, своевременно и полностью выполнять принятые решения.
- 3.15 Конкретную дату, время и тематику заседания Педагогического совета секретарь доводит до сведения всех педагогических работников и в необходимых случаях иных лиц не позднее, чем за 3 дня до его заседания.
- 3.16 Информация также может находиться в информационном уголке помещения МБ ДОУ № 2.

4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА И ЧЛЕНОВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 4.1 Педагогический совет **имеет право:** (п.6.6.3 Устав МБ ДОУ № 2)
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением на Педагогическом совете,
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию,
 - принимать и утверждать Положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии,
 - вносить предложения об изменении и дополнении Устава МБ ДОУ № 2,
 - принимать решения по вопросу охраны детского сада и другим вопросам жизни ДОУ, которые не оговорены и не регламентированы Уставом;
 - обсуждать и принимать образовательные программы;
 - обсуждать и принимать решения по любым вопросам, касающимся содержания образования и воспитания;
 - рассматривать вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
 - рассматривать вопросы организации дополнительных услуг родителям (законным представителям) детей;
 - утверждать характеристики педагогов для награждений;
 - заслушивать отчеты администрации ДОУ о проделанной работе;
- 4.2 Педагогический совет несёт **ответственность:**
 - за качественное выполнение годового плана работы МБ ДОУ № 2;

- за соответствие принятых решений Федеральному закону № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г.;
 - за соответствие принятых решений требованиям ФГОС ДО, утвержденного приказом Минобрнауки России №1155 от 17.10.2013г.;
 - за соответствие принятых решений Конвенции ООН о правах ребенка, а также законодательству Российской Федерации о защите прав детей;
 - за утверждение и реализацию образовательных программ дошкольного образования;
 - за принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения этих решений.
- 4.3 Каждый член Педагогического совета МБ ДОУ № 2 **имеет право:**
- участвовать в обсуждении текущих вопросов повестки заседания Педагогического совета;
 - участвовать в голосовании по принятию решения Педагогического совета;
 - выносить на обсуждение Педагогического совета интересующие его вопросы и предложения, имеющие непосредственное отношение к образовательной деятельности и развитию дошкольного образования.
- 4.4 Каждый член Педагогического совета МБ ДОУ № 2 несет **ответственность** за качественное исполнение решений Педагогического совета.

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ КОЛЛЕГИАЛЬНЫМИ ОРГАНАМИ УПРАВЛЕНИЯ МБ ДОУ № 2

- 5.1 Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДОУ: Общим собранием работников и Управляющим советом (через участие представителей Педсовета в заседании Общего собрания работников и Управляющего Совета):
- представляет вышеназванным органам управления материалы, разработанные на заседаниях Педагогического совета;
 - вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания и Управляющего совета.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

- 6.1 Содержание заседаний Педагогического совета отражается в протоколах.
- 6.2 Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.
- 6.3 Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4 В протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Педагогического совета;
 - Ф.И.О, должность приглашенных участников педагогического совета;
 - повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
 - решения педагогического совета.
- 6.5 Каждый протокол Педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью председателя и секретаря собрания
- 6.6 Протоколы оформляются в электронном виде, распечатываются, подписываются председателем и секретарём Общего собрания.
- 6.7 Протоколы Педагогического совета хранятся в делах учреждения 5 лет и передаётся по акту при смене руководителя, передаче в архив

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1 Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.
- 7.2 Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 7.3 После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.