



Приложение 2
УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБ ДОУ № 2
В.С. Галкина
приказ от 26.12.2022 г. № 404

**План мероприятий по противодействию коррупции в МБДОУ №2
на 2023 год**

№	Направление деятельности (мероприятие)	Ответственные	Сроки
1	2	3	4
1.	Создание нормативных правовых актов ДОУ направленных на противодействие коррупции, в том числе своевременное приведение в соответствии с федеральным законодательством	В.С. Галкина заведующий МБ ДОУ №2	В течении года
2.	Знакомство сотрудников с нормативно-правовыми, методическими материалами антикоррупционной направленности с целью повышения уровня правосознания сотрудников родителей (иных законных представителей) и популяризации антикоррупционных стандартов поведения, основанных на знаниях общих прав и обязанностей на общих собраниях, педагогических советах, совещаниях, заседаниях родительского комитета	В.С. Галкина заведующий МБ ДОУ №2	Сентябрь

3.	Обеспечить проведение организационных и практических мероприятий по недопущению практики незаконного сбора денежных средств в образовательных организациях с родителей (законных представителей) обучающихся (издание приказа, выступление на общих собраниях, педагогических советах, совещаниях, заседаниях родительского комитета)	В.С. Галкина заведующий МБ ДОУ №2 Е.А. Миненок заместитель заведующего	В течении года
4.	Размещение на официальном сайте учреждения информации о противодействии коррупции	Е.А. Миненок заместитель заведующего	Сентябрь, октябрь

5.	Информация в Управление образования о размещении на сайте МБ ДОУ №2 отчета Управляющего совета по расходованию привлеченных внебюджетных средств	В.С. Галкина заведующий МБ ДОУ №2	Не позднее 05.02.23 и 01.07.23 года
6.	Систематическое осуществление анализа выполнения законодательства в области закупок товаров, работ, услуг	В.С. Галкина заведующий МБ ДОУ №2	Ежеквартально
7.	Проведение анализа обращений граждан и организаций в целях выявления коррупционных рисков и своевременного реагирования на коррупционные проявления со стороны персонала учреждения	В.С. Галкина заведующий МБ ДОУ №2	По мере поступления обращений
8.	Разместить на информационном стенде об общественно опасных последствиях проявления коррупции, о порядке предоставления платных услуг, привлечение внебюджетных средств и обжалование неправомерных действий	Е.А. Миненок заместитель заведующего Ю.В. Мосиенко, заведующий хозяйством	Сентябрь, январь
9.	Усиление внутреннего контроля в учреждении по вопросам организации питания воспитанников, образовательной деятельности учреждения, ухода и присмотра за воспитанниками	Е.А. Миненок заместитель заведующего Ю.В. Мосиенко, заведующий хозяйством	Постоянно
10.	Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников учреждения с целью определения степени их удовлетворенности работой учреждения, качеством предоставляемых услуг	Е.А. Миненок заместитель заведующего	Май
11.	Разработка плана по противодействию коррупции, размещение на официальном сайте организации и контроль за выполнением	Е.А. Миненок по заместитель заведующего Ю.В. Мосиенко, заведующий хозяйством	В течение года
12.	Контроль за выполнением Положений «О привлечении и расходовании дополнительных внебюджетных средств МБДОУ №2 «О платных образовательных услугах МБДОУ №2	В.С. Галкина заведующий МБ ДОУ №2	Ежеквартально