

Ростовская область, г. Батайск, ул. Куйбышева, 28
тел.: 8(86354) 6-65-65 эл. адрес: detsad-mdou2@yandex.ru

ПРИКАЗ

26.12.2022 г.

№ 404

"Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в МБ ДОУ №2

В целях активизации и совершенствования организации работы по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции), по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений, во исполнение указа Управления образования г. Батайска от 30.12.2020 № 845

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить отчет об исполнении плана мероприятий по противодействию коррупции, а сфере образования за 2022г. (Приложение 1).
2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2023 год (Приложение 2).
3. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в МБ ДОУ №2 на 2023г:
 - заведующий – Галкина В.С. – председатель комиссии
 - заместитель заведующего – Миненок Е.А.. – заместитель председателя
 - заведующий хозяйством Мосиенко Ю.В. – секретарь комиссии
 - Председатель ПК – Торосян Р.А. – член комиссии
 - Представитель УС – Колесник Т.В. – член комиссии
4. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2023г. (приложение №3)
5. Заместителю заведующего Миненок Е.А.:
 - 5.1. осуществлять постоянный контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных и внебюджетных средств;
 - 5.2. в срок до 25.01.2023г. разместить отчет о проведенных мероприятиях по выполнению плана по противодействию коррупции за 2022г. на сайте ДОУ в разделе по противодействию коррупции; предоставлять информацию о проводимых антикоррупционных мероприятий на совещаниях ДОУ;
 - 5.3. разместить в разделе по противодействию коррупции план мероприятий по противодействию коррупции в сфере образования на 2023 год;
 - 5.4. обеспечить полноту, достоверность, объективность и своевременность предоставления информации о своей деятельности, подлежащей раскрытию в обязательном порядке, в соответствии с требованиями законодательства РФ;
 - 5.5. совершенствовать формы, методы и способы работы со средствами массовой информации, социальными сетями и форумами в информационно-коммуникационной сети «Интернет»;
 - 5.6. взять под личный контроль правомерность привлечения внебюджетных средств, соблюдение принципов добровольности и гласности, принять неукоснительные жесткие меры по пресечению и недопущению поборов, фактов немотивированного сбора денежных средств и материальных ценностей с родителей (законных представителей) воспитанников;
 - 5.7. обеспечить неукоснительное исполнение требований законодательства Российской Федерации в сфере оказания платных образовательных услуг;

5.8. на родительских собраниях разъяснять принцип добровольности при осуществлении помощи ДОУ;

возможности перечисления средств на счет ДОУ; информировать о существовании телефонов «горячей линии», по которым родители (законные представители) могут обратиться к специалистам Управления образования с жалобами на незаконные действия сотрудников ДОУ. Проводить такие собрания не реже 1 раза в квартал.

5.9. информировать родителей, общественность о работе комиссии по противодействию коррупции ДОУ, отчеты, протоколы комиссии размещать на сайте ДОУ в разделе «Противодействие коррупции»;

5.10. обеспечить размещение в доступном для родителей (законных представителей) месте полной и объективной информации о привлечении дополнительных финансовых средств в ДОУ; отчеты об использовании внебюджетных средств регулярно размещать на сайте, включать в Публичный отчет;

5.11. регулярно размещать на сайте ДОУ информацию по проводимым антикоррупционным мероприятиям; реквизиты, по которым жертвователь может перечислить пожертвования на счет ДОУ (образец платежного документа) с указанием КБК и всех необходимых реквизитов.

6. Заведующему хозяйством Мосиенко Ю.В.:

6.1. учет и расходование платы за предоставление дополнительных платных образовательных услуг и поступающих добровольных пожертвований и целевых взносов осуществлять отдельно;

6.2. обязать сотрудников ДОУ уведомлять руководителя, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка;

6.3. выполнять требования Закона РФ от 19.04.1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», по представлению органам службы занятости информацию о наличии вакантных мест (должностей) по ДОУ.

6.4. ознакомить сотрудников ДОУ с ответственностью, возникающей за совершение коррупционных правонарушений - уголовной, административной, гражданско-правовой, дисциплинарной.

6.5. взять под личный контроль предоставление ежемесячной информации в Управление образования о включенных договорах (№ контракта, его предмет, дату заключения, наименование контрагента и подписанта) с целью выявления личной заинтересованности служащих (работников), которая приводит или может привести к конфликту интересов при осуществлении закупок.

7. Заместителю заведующего Миненок Е.А.:

7.1. Организовать в срок до 15.02.2023 года проведение родительских собраний, на которых представить отчеты об использовании внебюджетных средств, полученных в 2022 году.

7.2. На родительских собраниях разъяснить принцип добровольности при осуществлении помощи ДОУ; возможности перечисления средств на счет ДОУ; информировать о существовании телефонов «горячей линии», по которым родители (законные представители) могут обратиться к специалистам Управления образования с жалобами на незаконные действия сотрудников ДОУ.

7.3. Проводить подобные собрания не реже одного раза в квартал.

8. Возложить на указанных руководителей ответственность за выполнение требований настоящего приказа.

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 2



В.С. Галкина

С приказом ознакомлены: все работники МБДОУ: 26.12.2022г